

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №29 им. М.В.
Грешилова с.Цыпка

Варельджан К.А

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 29 им.М.В. Грешилова с.Цыпка в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1	Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2026 году	Сентябрь 2025 года	Зам.директора по УВР руководители ЦМО
2	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2025 года	Сентябрь 2025 года	Зам.директора по УВР
3	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2026	Август 2025 года	Зам.директора по УВР
4	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года	Июль – август 2025 года	Зам.директора по УВР
5	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ	Июль – август 2025 года	Зам.директора по УВР
6	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2025 года	Август 2025 года	Зам.директора по УВР руководители ЦМО
7	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	Август 2025 года	Зам.директора по УВР
8	Проведение анализа результатов работы ЦМО по подготовке и проведению ГИА 2025 года	Август 2025 года	Зам.директора по УВР руководители ЦМО
9	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	В течение года	Зам.директора по УВР учителя-предметники

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение и принятие в работу методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2	Изучение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2025	Ноябрь 2025 – апрель 2026 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) с использованием демоверсии ФИПИ	Октябрь 2025 – апрель 2026 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
4	Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА в 2026 году	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
6	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (далее РСОКО) и использование анализа результатов при подготовке к ГИА-9	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Организация консультаций по учебным предметам	Сентябрь 2025 – май 2026 года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9	Участие в проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
10	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	Сентябрь 2025 года	Руководители ШМО учителя-предметники
11	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА на бланках по материалам ОГЭ	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12	Анализ диагностических работ в рамках школы	По отдельному плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
13	Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2025 – май 2026 года	Зам. директора по УВР
14	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
15	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Весь период	Зам. директора по УВР
16	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	Весь период	Зам. директора по УВР

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
17	Участие в проведении репетиционных экзаменов	Март-апрель 2026 года	Зам.директора по УВР
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) в 2026 году	Сентябрь 2025 – Май 2026 года	Зам.директора по УВР
2	Подготовка распорядительных документов по организации и проведению ГИА-11 в 2026 году: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) о пунктах проведения экзаменов ЕГЭ; 3) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ГВЭ; 4) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11; 5) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в РИС; 6) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 7) о проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2026 году	Октябрь – сентябрь 2025-2026 года	Зам.директора по УВР
3	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку; 3) об организации проверки итогового собеседования по русскому языку	февраль 20261 – апрель 2026 года	Зам.директора по УВР
4	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2025 года Ноябрь 2025 года Январь 2026 года Апрель 2026 года	Зам.директора по УВР
4	Подготовка приказов, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА в 2026 году: - по информационно-разъяснительной работе; - по оказанию методической помощи по подготовке к ГИА; - по организации консультационных занятий с выпускниками	Октябрь 2025 года	Зам.директора по УВР
5	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к ГИА;	Сентябрь 2025 – май 2026 года	Зам.директора по УВР

	- по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);		
6	Своевременное обеспечение участников ГИА-2026 методическими рекомендациями, инструментами по подготовке и проведению ГИА-9 в 2026 году	По мере поступления документов	Зам.директора по УВР
7	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	Январь – май 2026 года	Зам.директора по УВР
8	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	В течение года	Зам.директора по УВР
9	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	Сентябрь 2025 года	Зам.директора по УВР

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях без участия и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	По графику	Зам.директора по УВР
2	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях без участия и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11	Февраль – март 2026 года	Зам.директора по УВР
3	Подготовка специалистов, ответственных за проведение Итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 январь 2026 года	Зам.директора по УВР
4	Итогового собеседования по русскому языку		
4	Участие в обучении технических специалистов ППЭ ГИА-9, экспертов ПК ГИА-9, ГИА-11, членов ГЭК, руководителей и организаторов, экзаменаторов – собеседников участников ГИА-9, ГИА-11, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	Март – апрель 2026 года	Зам.директора по УВР
5	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriptege.ru	Февраль – март 2025 года	Зам.директора по УВР

V. Организационное сопровождение ГИА-9

1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве 1) участников ГИА-11 в 2026 году из числа выпускников текущего учебного года 2) участников ГИА-9 в 2026 году (Выпускники текущего года). В том числе лиц с ОВЗ	Ноябрь 2025 года январь- май 2026 года	Зам.директора по УВР
---	---	---	----------------------

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
2	Совещания по организации подготовки и проведения ГИА в 2026 году	По отгдельному графику	Зам.директора по УВР
3	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах	3 декабря 2025 года	Зам.директора по УВР
4	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	11 февраля 2026 года	Зам.директора по УВР
5	Организация проведения ГИА-9, ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2026 году В досрочный период В основной период В дополнительный период	Февраль-апрель 2026 года Май – июль 2026 года Сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР
6	Проведение мониторинга участников ГИА-9, ГИА-11, имеющие право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025 года – май 2026 года	Зам.директора по УВР
7	Организация мониторинга движения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС, исключены из нее.	Ежемесячно ноябрь 2025 года – май 2026 года	Зам.директора по УВР
8	Подбор общественных наблюдателей	Февраль – август 2026 года	Зам.директора по УВР
9	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	Май 2026 года	Зам.директора по УВР

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА-2026	По графику Рособраздзора и медиа-плану	Зам.директора по УВР
2	Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) через СМИ и на официальных сайтах УО, сайте школы, в сетях интернет: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках, местах и порядке информирования результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11 - о сроках проведения ГИА-11; о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования результатах ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций	Октябрь 2025 – август 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
3	Организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) через СМИ и на официальных сайтах УО, сайте школы, в сетях интернет: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом собеседовании; - о сроках, местах и порядке информирования результатах итогового собеседования; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9 - о сроках проведения ГИА-9; о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций	Октябрь 2025 – август 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
4	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях ГИА-9 ГИА-11 (дистанционно)	6 ноября 05 февраля 2026 года 16 апреля 2026 года 23 октября 2025 года 22 января 2026 года	Зам.директора по УВР учителя-предметники

		14 мая 2026 года	
5	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА в 2025 году	Ноябрь 2025г.- февраль 2026 года	Зам.директора по УВР
6	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2025 – Сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
7	Взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности и проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
8	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году	Март – апрель 2026 года	Зам.директора по УВР Кл. руководитель
9	Организация психологического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 – Сентябрь 2026 года	Зам.директора по УВР Педагог психолог

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9

1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории МО Туапсинский район	В течение года	Зам.директора по УВР
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к ГИА	Февраль – май 2026 года	Кл. руководитель

Директор

К.А. Варельджан

